

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3. Öğrenci Değişimi	2
2.4. Danışmanlık ve İzleme	3
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi.....	3
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	6
2.7. Sürekli İyileştirme	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	7
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	7
3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık.....	8
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	8
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	8
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	8
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	9
3.7. Sürekli İyileştirme	9
4. PROGRAM ÇIKTILARI	9
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	9
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	10
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	10
4.4. Sürekli İyileştirme	11
5. EĞİTİM PLANI	11
5.1. Eğitim Planı	11
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi.....	11
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	11
5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi	11
5.5. Sürekli İyileştirme	12
6. ÖĞRETİM KADROSU	12
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	12
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	12

6.3. Atama ve Yükseltme	13
6.4. Sürekli İyileştirme	13
7. ALTYAPI.....	14
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	14
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	14
7.3. Kütüphane.....	14
7.4. Özel Önlemler	15
7.5. Sürekli İyileştirme	15
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	16
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	16
8.2. Sürekli İyileştirme	16
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	16
9.1. Sürekli İyileştirme	19
10. SONUÇ	20

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Bölüm öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişiler:

Arş. Gör. Şahin MENTEŞE

Tel: 0236 201 37 11

E-posta: sahin.mentese@cbu.edu.tr

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Arkeoloji Bölümü, Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde 2009 yılında kurulmuştur. 2012 yılından itibaren öğretim elemanlarının bölüme atanmaya başlamasıyla faaliyetlerine başlamıştır. 2014 yılında Lisans eğitimine başlayan bölümümüz, 2018 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bölüm içerisinde bir (1) Profesör iki (2) Doçent, üç (3) Doktor Öğretim Üyesi ve üç (3) Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Arkeoloji programı, Anadolu ve çevresindeki geniş bir tarih aralığında erken dönem kültürlerini öğretmeyi ve anlamayı amaçlamaktadır. Erken dönem uygarlıklarına ait materyal kültürü tanımlayabilme becerisini ve bu kültür materyalleri üzerinden erken dönem insanların sosyal yapısını çözümleyebilme yetisini kazandırmayı hedeflemektedir.

Programda eğitim Türkçe olarak yapılmaktadır. Her sınıf düzeyinde online ve yüz yüze eğitimlerimiz yapılabilmektedir. Öğrencilerimiz, kendi programlarındaki derslerin yanı sıra ÜSD (Üniversite Seçmeli Dersler) havuzundan da ders seçme şansına sahiptirler. Eğitim planında yer alan ve toplam 240 AKTS kredisi olan tüm dersleri başarı ile tamamlamak mezuniyet için gereklidir. Ayrıca genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

(Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.)

Programa kabul edilmek için lise ve dengi okul diplomasına sahip olmak ve Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavının (YKS) ilgili alanından (Eşit Ağırlık) yeterli puanı almak gereklidir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	Tavan Puan
2021	Eşit Ağırlık	31	2	240,54142	250,04993
2022	Eşit Ağırlık	31	31	248,10058	355,96638
2023	Eşit Ağırlık	32	32	246,17608	395,42495

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

(Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabul, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.)

Yatay geçiş ve intibak işlemleri, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yürütülmektedir. Son üç yıla göre yatay geçiş bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2021	0
2022	0
2023	0

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile ğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

Öğrencilere dönem başlarında Erasmus ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. Toplantıda öğrencilere başvuru koşulları hakkında bilgi verilmiş, başvurmak isteyen öğrencilere yapılması gerekenler hakkında yönlendirmelerde bulunulmuştur. Öğrenci değişimi kapsamında, 2024 yılında bir öğrencimiz, Erasmus Programıyla Almanya'ya gitmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci değişim hareketliliği tablosu.

Okul No	Ad Soyad	Program	Eğitim Yılı ve Dönemi	Erasmus Değişim Programıyla Gittiği Üniversite	Ülke
221187006	Zilan Dilan Nazlıcan BAYRAM	Yüksek Lisans	2024-2025 Güz	Friedrich Alexander Erlangen/Nürnberg	Almanya

2.4. Danışmanlık ve İzleme

(Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.)

Her yıl dönem başında yeni kayıtlanan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. Ayrıca MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre; Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında eğitim-öğretimin düzenli bir biçimde yürütülmesi ve koordinasyonu için her öğrenciye bir danışman görevlendirilmektedir. Öğrenciler danışman hocalarına, danışmanlık saatleri dışında, danışmanlarının müsaitlik durumlarına göre her zaman okul, ders, akademik konular ve kariyerleriyle ilgili hususları rahatça konuşabilmektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Listesi

https://arkeoloji.mcbu.edu.tr/db_images/file/LisansEgitimi/Arkeoloji_Akademik_Danismanlar.pdf

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

(Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.)

MCBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre sınav ve değerlendirmeler aşağıdaki maddeler uyarınca yapılmaktadır:

MADDE 27- (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan

eğitim programlarında final veya bütönleme sınavının başarı notuna katkısı en fazla %80 olacak şekilde belirlenir.

(4) İlgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten sıfır (0) not almış sayılır.

(5) İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.

(6) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde ilan edilir.

(7) Dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeniyle ara sınav ve/veya final ve bütönleme sınavı yapılmayacak dersler ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Ders başarı notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir.

(8) Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından ilgili dönem sonunda tutanak ile ilgili birime teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

(9) Final sınavına girme şartını yerine getiren ancak final sınavına girmeyen öğrenciler ile final sınavı sonucunda başarılı ya da koşullu başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütönleme sınavına girecek öğrencilerin bütönleme notları esas alınarak geçme notları hesaplanır.

(10) Final, bütönleme, mazeret, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

(11) Sınav esnasında ya da sınav kağıdının incelenmesi sırasında, kopya çektiği, kopya yaptırdığı, kopya çekilmesine yardım ettiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenci hakkında tutanak düzenlenir ve sınav notu 0 (sıfır) olarak sisteme girilir. Hakkında tutanak düzenlenen öğrenciye 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 28 – (1) Lisans ve önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarıısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütönleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

(2) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Başarı değerlendirmesi aşğıdaki tabloya göre yapılır:

Başarı değerlendirmesi Harfli başarı notu Başarı katsayısı

Pekiyi AA 4,00

İyi-Pekiyi BA 3,50

İyi BB 3,00

Orta-İyi CB 2,50

Orta CC 2,00

Orta-Geçer DC 1,50

Geçer DD 1,00

Başarısız FD 0,50

Başarısız FF 0,00

b) Ayrıca;

1) Devam ediyor: DE,

2) Eksik: E,

3) Geçti: G,

4) Kaldı: K,

5) Muaf: M,

6) Devamsız: DZ,

7) Dersten çekilme: I,

harf notu ile ifade edilir.

c) Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu dersler ilk değer olarak doğrudan DE notu ile ifade edilir. Dersin öğretim elemanı tarafından harfli başarı notu verilinceye kadar yarıyıl/yıl içerisinde DE notu geçerli olur. DE notu, bu aşamada toplam kredi ve GANO hesabına katılmaz.

ç) E notu; proje, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve benzeri çalışmalarda, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde; bu öğrenci onbeş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alır. Aksi halde E notu re'sen FF veya K notuna dönüştürülür.

d) G notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

e) M notu, öğrencilerin daha önce muaf oldukları ve ortalamaya katılmayan dersleri ile ilgili birim yönetim kurulu tarafından programdan kaldırılan derslerden muaf edilen öğrenciler ve engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan ve bu engelinin ilgili dersin başarı ile yürütülmesinde sorun oluşturacağı ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için verilir.

f) K notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

g) DE, E, G, M ve K notları not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz. DZ notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

ğ) AA, BA, BB, CB, CC, G ve M başarılı harf notlarıdır.

h) DC ve DD koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO' su en az 2,00 olan öğrenciler DC ve DD notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2,00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle DC ve DD olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2,00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

ı) FD, FF, DZ ve K başarısız harf notlarıdır.

i) I notu not ortalaması hesabına katılmaz.

MADDE 31 – (1) Bir öğrenci herhangi bir yarıyıl sonunda mezun olabilmek için devamını sağlayıp başarısız olduğu en fazla üç dersi kalması durumunda bu öğrenciye bu dersler için ek sınav hakkı verilir.

(2) Son dönemde FF veya FD almadıkları halde GANO'su 2,00'in altına düşen öğrencilere, DD, DC veya CC notu aldıkları en çok üç dersten yukarıdaki şartlara göre ek sınav hakkı verilir.

(3) Ek sınavlardan alınan notlar o ders için başarı notu yerine geçer.

(4) Öğrenci ek sınav haklarından her güz ve bahar yarıyılları sonunda yararlanır. Ek sınavlardan başarısız olduğu dersleri tekrar alabilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

(Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği' nin "Mezuniyet ve Diploma" başlığı altındaki "MADDE 36" uygulanmaktadır:

(1) Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde 240 AKTS, ön lisans düzeyinde 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO'sunun en az 2,00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.

(3) Disiplin cezası almamış ve GANO'su 3,00-3,50 arasında olan öğrenciler onur, 3,51 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu öğrencilere ilgili birim tarafından onur belgesi verilir.

(4) Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.

- (5) Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.
- (6) Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir.
- (7) Bu Yönetmelik hükümlerine göre mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

(Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler ve Ders Sayma, Öğrenci Değişimi, Danışmanlık ve İzleme, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Mezuniyet Koşulları başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.)

Her yıl bölümüne kayıt yaptıran öğrencilerin başarı sıralamasında bir dalgalanma görülmektedir. Bu durum öğretim üyelerimizin gerek derslerde gerekse danışmanlık aşamasında öğrencilere akademik çalışma disipliniyi aşılamasıyla tolere edilmektedir. Özellikle yapılan dersler ve sınavlar öğrencinin edilgen yapısını daha aktif bir yapıya dönüştürmek üzere planlanmaktadır.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

(Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.)

Bölümümüzün temel amacı öğrencinin almış olduğu teorik eğitimini, mezun olduktan sonra pratiğe dökebilmesi ve akademik çalışmalarda kullanabilmesidir. Bu doğrultuda öğrencilerimiz görmüş oldukları eğitimlere ek olarak yaz tatillerinde bölüm öğretim üyelerinin başkanlığını ve idaresini yürüttüğü bilimsel arkeolojik kazılara katılmakta ve arkeolojik bilginin pratikte nasıl üretildiğini deneyimlemektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1 MCBÜ Arkeoloji Bölümü arkeolojik kazılar tablosu.

Öğretim Elemanı Ad-Soyad	Görevli Olduğu Arkeolojik Kazı	Görevi
Prof. Dr. Yusuf SEZGİN	Manisa Aigai Antik Kenti Kazısı	Kazı Başkanı
	Geleceğe Miras Projesi İzmir Pergamon Antik Kenti Kazısı	Araştırma Kordinatörü
Doç. Dr. Güler ATEŞ	İzmir Pergamon Antik Kenti Kazısı	Kazı Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. Volkan YILDIZ	İzmir Metropolis Entik Kenti Kazısı	Bilimsel Heyet Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Gözde ŞAKAR	İzmir Yeni Smyrna Antik Kenti Kazısı	Bilimsel Heyet Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Ülkü KARA	İstanbul Bathonea Kazısı	Kazı Başkan Yardımcısı
Arş. Gör. Dr. Bora ERTÜZÜN	İzmir Bayraklı Eski Smyrna Ören Yeri Kazısı	Kazı Başkan Yardımcısı
Arş. Gör. Şahin MENTEŞE	İzmir Yeşilova Höyüğü Kazısı	Kazı Başkan Yardımcısı

3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık

(Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.)

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin misyonu evrensel boyutta bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirmektir.

Arkeoloji bölümü, bağlı olduğu fakültenin ve üniversitenin misyonuyla uyumlu bir şekilde hareket etmektedir. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, bu gelişmeleri çalışma alanına entegre edebilen ve multidisipliner bir bakış açısıyla düşünebilen genç arkeologlar yetiştirmektedir.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

(Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.)

Bölümümüz eğitim anlayışı edilgen bir akıştan ziyade öğrenci katılımlı bir metot izlemektedir. Dersler çoğu zaman öğrencinin yorumunu ve bilimsel bakış açısını geliştirecek tartışmalarla ilerlemektedir. Buna ek olarak araştırma konularıyla öğrenciyi dersin ilerleyiş sürecine dahil edilir. Her üç ayda bir Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı yapılarak öğrencilerin görüşleri dinlenmektedir.

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

(Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1.

<http://katalog.mcba.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1402&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

(Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.)

Arkeoloji Bölümü olarak dönem başlarında açılacak derslerle ilgili toplantılar yapmakta ve bu toplantılarla öğrencilerin arkeolojiyi genel olarak en iyi şekilde anlayabileceği dersler ve konular belirlenmektedir. Bölüm öğretim üyeleri her yıl derslerde yeni yayınları ve yeni araştırmaları konu alarak dersleri işlemektedir.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Bölümümüz programı; eğitsel ve düşünsel becerilerin gelişmesine yönelik olmasının yanı sıra, mesleki açıdan gerekli bilgi, beceri ve davranışları kapsayan ve evrensel teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulama becerisine yönelik çıktıları sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.6 Kamu kuruluşlarında arkeolog olarak çalışan mezun öğrencilerimiz.

Ad Soyad	Mezuniyet Tarihi	Çalıştığı Kurum
Esra SAĞUN	2018	İzmir Arkeoloji Müzesi / Kültür Bakanlığı
Müfit AVCI	2019	Manisa Arkeoloji Müzesi / Kültür Bakanlığı
Eylem TÜRK	2021	Uşak Müzesi / Kültür Bakanlığı

3.7. Sürekli İyileştirme

(Tanımlanan Program Eğitim Amaçları, Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık, Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması, Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.)

Her yıl Türkiye ve çevresinde yürütülen bilimsel arkeolojik kazılarda yeni veriler ve sonuçlar alınmaktadır. Bu sonuçlar bölüm öğretim elemanlarımız tarafından takip edilerek ders konularına dahil edilmektedir. Böylece yeni araştırmalar ışığında ders içerik paketleri sürekli güncel kalmaktadır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

(Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

Bölümümüzün arkeoloji eğitimi Anadolu Arkeoloji çerçevesinde şekillenmektedir. Eğitim sonunda Anadolu’da yaşayan kültürleri tanıma ve tanımlayabilme yetisine sahip olmaktadır. Ayrıca eğitim kataloğu insanın kültür tarihini tümüyle ele alan, kültür tarihine bütüncül bir açıdan bakacak şekilde planlanmıştır. Buna ek olarak müzecilik ve mevzuat gibi dersler de öğrencilerin mesleki açıdan yetkin olmasını sağlamak için programa alınmıştır.

Program Çıktıları

1-Arkeolojinin temel kavramlarının doğru bir biçimde kavrayabilme,

2-Her türlü arkeolojik malzeme hakkında temel bilgilere sahip olarak çeşitli koşullarda farklı malzemeleri tanıyabilme, tanımlayabilme ve yorumlayabilme,

- 3-Arkeoloji bilimi tarihi ve farklı dönemlerde oluşmuş anlayışları bilerek arkeolojik kavramlara farklı açılardan yaklaşabilme ve objektif yorum yapabilme,
- 4-Karşılaşılan problemleri analiz etme, ilgili verileri bilimsel metotlara göre toplama ve değerlendirme, sonuçlara göre problem ile ilgili sonuç önerileri getirebilme,
- 5-Hem teorik hem de pratik çalışmalar ile farklı metotları aynı amaç için kullanabilme,
- 6-Disiplin içi ve disiplinler arası çalışmalar yaparak arkeoloji bilimine farklı kazanımlar sağlama,
- 7-Hayat boyu öğrenmenin önemini kavrayarak Arkeoloji alanında güncel teknolojiyi izleme ve kendini geliştirme, dünyada bu konudaki gelişmeleri takip edebilme ve katkıda bulunabilme,
- 8-Çeşitli iletişim yöntemlerini kullanarak toplumu, Arkeoloji bilimi ve kültürel miras ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yürütme,
- 9-İlgi alanı ile ilgili çeşitli etkinlik ve toplantıları izlemek ve bunlara katılmak suretiyle güncel bilimsel verileri takip etme ve katkıda bulunma,
- 10-Arkeoloji ile ilgili mevzuat ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olarak bilimsel çalışmaları doğru bir biçimde yürütme,
- 11-Arkeoloji alanında ilgili kişi ve kurumlarla birlikte çalışma, bu kişi ve kurumlar ile çeşitli görüşler paylaşma ve sorunlar ile ilgili çözüm önerileri getirme,
- 12-Ekip çalışması içerisinde sorumluluk alma, problem çözme ve ortak bir amaç için çalışma deneyimi kazanma,
- 13-Bilimsel etik kurallarını gözetme ve buna göre hareket etme.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1402&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

Bölümümüzde her ders için en az bir ara sınav ve final sınavı uygulanmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu bağlı değerlendirme ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır. Bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.)

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler çeşitli özel ve kamu kuruluşlarında çalışmaktadır. Ayrıca bölümümüzün yürüttüğü kazılarda arkeolog olarak çalışan öğrencilerimiz de mevcuttur. Buna ek olarak Kültür Bakanlığı'nda çalışan üç öğrencilerimiz Kanıt 3.6 nolu tabloda verilmiştir.

4.4. Sürekli İyileştirme

(Tanımlanan Program Eğitim Amaçları, Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık, Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması, Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.)

Arkeoloji Bölümü YÖK ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) ile uyumlu kredili sisteme dayalı olarak eğitim vermektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

Bölümümüz öğrencileri mezun olduklarında Anadolu Arkeolojisi, mevzuat, arkeolojik çizim gibi teknik konular ve genel kültür tarihi bilgisine ve becerisine sahip, kültürel materyali tanıyor ve tanımlayabiliyor olacak şekilde eğitim planı oluşturulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1402&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

(Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.)

Bölümümüz öğrencileri Anadolu Arkeolojisi, mevzuat, arkeolojik çizim gibi teknik konular ve genel kültür tarihi bilgisine ve becerisine sahip, kültürel materyali tanıyor ve tanımlayabiliyor olacak şekilde eğitim almaktadırlar. Buna ek olarak Kanıt 3.1'de belirtilen kazılarda mesleki arazi bilgi ve becerilerini geliştirmektedirler.

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Bölümümüzde verilen derslerin her biri için ders öğretim planlaması yapılmaktadır. Bu planlamada dersin içeriği, amacı ve bu dersin çıktıları açık bir şekilde belirtilmektedir. Ayrıca bu planlamada 15 haftalık ders öğretim planı yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.3

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1402&lang=1>

5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi

(Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Eğitim planında temel zorunlu dersler ve seçmeli dersler yer almaktadır. Öğretim elemanları arasında ders dağılımı, o konuda uzmanlığı ya da yetkinliği olanlar tarafından verilmektedir. Zorunlu dersler temel arkeoloji bilgisini kavrayacak konulardan seçilirken, seçmeli dersler öğrencilerin temel ilgi alanlarını belirleyebilecekleri ve lisans eğitiminden sonra uzmanlaşmak isteyecekleri daha spesifik konulardan oluşmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.4

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1402&lang=1>

5.5. Sürekli İyileştirme

(Eğitim Planı, Eğitim Planını Uygulama Yöntemi, Eğitim Planı Yönetim Sistemi, Programın ders dağılım dengesi başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.)

Arkeoloji Bölümü YÖK ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) ile uyumlu kredili sisteme dayalı olarak eğitim vermektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Bölümde bir profesör, iki doçent, üç doktor öğretim üyesi ve üç araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1402&lang=1>

https://arkeoloji.mcbu.edu.tr/db_images/file/LisansEgitimi/Arkeoloji_Lisans_Ders_Programi.pdf

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Arkeoloji Bölümü öğretim kadrosu alanında uzman akademisyenlerden oluşmaktadır. Ders dağılımında öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarının göz önünde bulundurulmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları uzmanlık alanlarında makale, bildiri, proje, kitap gibi akademik çalışmalara sahip olup bu çalışmalara devam etmektedir. Ayrıca bölümümüzde yer alan öğretim üyelerinin her biri, bilimsel arkeolojik kazı projelerine başkanlık, başkan yardımcılığı ve bilim heyeti üyesi olarak çalışmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://arkeoloji.mcbu.edu.tr/anasayfa.tr.html#1>

6.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

“Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Görev Süresi Uzatımı İle İlgili Yönergesi” nin değişikliği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu'nun 26.03.2020 tarihli toplantısında uygun bulunmuş ve bu tarihten itibaren "Üniversitemiz Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma Atama ve Görev Süresi Uzatımı İle İlgili Yönergesi” çerçevesinde işlemler yürütülmektedir. Bu yönergede, Yüksek Öğretim Kanunu ve YÖK'ün belirlediği kriterler de bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

(Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.)

Bölümde bir profesör, iki doçent, üç doktor öğretim üyesi ve üç araştırma görevlisi bulunmaktadır. Şu an lisans eğitimine ek olarak, kadro yeterliliği sayesinde yüksek lisans ve doktora programları da yer almaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

(Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.)

Üniversitemizin ve fakültemizin tüm ortak kullanım alanları ile Prof. Ümit Doğay Arınç Kültür Merkezi ve içerisindeki amfiteren öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Ayrıca Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampüsü içinde bulunan kütüphane de öğrencilerimiz tarafından etkin şekilde kullanılabilmektedir.

Dersler Fakültemizde bulunan dersliklerde işlenmekte ve dersliklerde bulunan projeksiyon makineleri aktif olarak kullanılmaktadır.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Böyle bir altyapı bulunmamaktadır.

7.3. Kütüphane

(Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Üniversitemizde kütüphaneler, Muradiye Kampüsü'nde Fen-Edebiyat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Kütüphanelerinden oluşan Merkez Kütüphane, Uncubozköy Kampüsü'nde İİBF ve Tıp Fakültesi Kütüphaneleri, Rektörlük Kampüsü'nde Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Kütüphanesi, Sağlık Yüksek Okulları Kitaplığı ile Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu Kitaplığı şeklinde yapılandırılmış olup; ilçelerde Demirci Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Alaşehir MYO Kütüphanesi, Akhisar Yüksek Okulları Kütüphanesi, Salihli MYO Kütüphanesi, Gördes MYO Kütüphanesi ve diğer meslek yüksek okullarımızda da kitaplıklardan oluşmaktadır. Ayrıca Araştırma ve Uygulama Merkezlerine bağlı tarih-edebiyat konu ağırlıklı olarak Darüşşifa Kitaplıkları (11.000) vardır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın (KDDB), Muradiye Kampüsü'nde yeni bir hizmet binası da bulunmaktadır. Yayınların bir kısmının bilgisayar ortamına aktarılmasıyla birlikte elektronik toplu kataloğu hayata geçirmiştir. KDDB aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç verme hizmetleri de verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kutuphane/hakkimizda.6714.tr.html>

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Üniversitenin aşağıda listelenen elektronik kütüphanelere üyelikleri bulunmaktadır.

E-Dergiler:

[ScienceDirect](https://www.sciencedirect.com/)

[SpringerLink](#)

[WileyOnline](#)

[Library Taylor & Francis Online](#)

[EBSCOHOST Veri Tabanları](#)

[JSTOR Archive Journal Content](#)

[MasterFILE Complete](#)

[Nature Journals All](#)

[Academic Journals All](#)

[Palgrave Macmillan Journals \(Springerlink\)](#)

[Scopus](#)

E-Kitaplar:

[Elsevier E-Kitapları](#)

[Elsevier Tıp E-Kitapları](#)

[Wiley E-Kitapları](#)

[Oxford E-Kitapları](#)

[Springer E-Kitapları 2016](#)

[EBSCO E-Kitapları](#)

[SportDiscus E-Kitapları](#)

[Diğer E-Kitaplar](#)

[Springer Nature E-Kitapları 2017](#)

7.4. Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Üniversitemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin güvenli bir ortamda özgürce yapılmasını Manisa Celal Bayar Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü sağlamaktadır. Bunun haricinde özel güvenliği gerektirecek laboratuvar dersleri ve çalışmaları bölümümüzde bulunmamaktadır.

7.5. Sürekli İyileştirme

(Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı, Kütüphane, Özel Önlemler başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.)

Bölümümüzün, sürekli iyileştirmeyi gerektirecek, özel güvenlik önlemleri almayı gerektiren laboratuvar gibi birimleri bulunmamaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

Bölümümüzün öğretim üyelerinin derslerde kullandığı bilgisayar ve projeksiyon makineleriyle ilgili yaşadığı teknik sorunlar, fakültemiz bünyesinde bulunan teknik personeller sayesinde hızlı bir şekilde giderilmektedir. Ayrıca dersler bünyesinde yapılan teknik gezilere üniversite tarafından servis hizmeti sürekli olarak sağlanmaktadır.

8.2. Sürekli İyileştirme

(Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.)

Teknik, idari ve hizmet kadrosu iyileştirme süreçleri fakülte ve rektörlük makamlarınca yönetilmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Üniversitemizin ve fakültemizin organizasyon şeması, akademik organizasyon şeması ile birlikte üniversitemiz internet sitesinden görülebilmektedir.

Ayrıca üniversitemiz karar alma süreçlerinde bölümlerin de görüşleri alınmakta, çeşitli konularda bölümlerden raporlar hazırlanması talep edilebilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Üniversite Organizasyon Şeması

<https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Organizasyon-Semasi>

Kanıt 9.2. Fakülte Organizasyon Şeması

https://fef.mcbu.edu.tr/db_images/site_103/file/akademik-organizasyon-semasi_07042020.pdf

Kanıt 9.3. Bölüm Komisyonları

Arkeoloji Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
Arkeoloji Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Volkan YILDIZ
Klasik Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi Anabilim Dalı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SARGIN
Tarih Öncesi Arkeolojisi Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Volkan YILDIZ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
---	------------------------

Fakülte Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
----------------------	------------------------

Fakülte Yönetim Kurulu (Profesör) Üyesi	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
Enstitü Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN

Arkeoloji Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi Üyesi (Arkeoloji Anabilim Dalı Başkanı)	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
Arkeoloji Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi Üyesi	Doç. Dr. Güler ATEŞ
Arkeoloji Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi Üyesi	Doç. Dr. Volkan YILDIZ
Arkeoloji Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SARGIN
Arkeoloji Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gözde ŞAKAR

Fakülte (İTBF) - Af-İntibak Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SARGIN
Fakülte (İTBF) - Araştırma, Yayın ve Akademik Etkinlikler Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Dr. Bora ERTÜZÜN
Fakülte (İTBF) - Basın ve Yayın Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Baykal BAŞDEMİR
Fakülte (İTBF) - Birim Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Volkan YILDIZ
Fakülte (İTBF) - Bologna Eşgüdüm ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gözde ŞAKAR
Fakülte (İTBF) - Dersliklerin Kullanımı ve Haftalık Ders Programı Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Doç. Dr. Ülkü KARA
Fakülte (İTBF) - Mezunlarla İlişkiler ve Tanıtım Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Dr. Bora ERTÜZÜN
Fakülte (İTBF) - Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SARGIN
Fakülte (İTBF) - Emniyet ve Atık Yönetimi Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Dr. Bora ERTÜZÜN
Fakülte (İTBF) - Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gözde ŞAKAR

Bölüm Yayın Komisyonu Üyesi (kütüphane otomasyon, kitap talep...)	Doç. Dr. Güler ATEŞ
Bölüm Yayın Komisyonu Üyesi (kütüphane otomasyon, kitap talep...)	Arş. Gör. Doç. Dr. Ülkü KARA

Bölüm Öz Değerlendirme Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Doç. Dr. Ülkü KARA
Bölüm Öz Değerlendirme Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Şahin MENTEŞE

Bölüm Kalite Komisyonu Başkanı - Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
Bölüm Kalite Komisyonu Üyesi - Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Volkan YILDIZ
Bölüm Kalite Komisyonu Üyesi - Öğretim Elemanı	Arş. Gör. Şahin MENTEŞE
Bölüm Kalite Komisyonu Üyesi - Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi	Ekınsu ÇİFTÇİ ekınsucıftci5@gmail.com +905541283726

Bölüm Kalite Komisyonu Üyesi - Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi	Vesile Gizem ERGAN gzmlı5587@gmail.com +905380310405
Bölüm Kalite Komisyonu Üyesi - Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi	Yiğit ÖZÇELİK yo702759@gmail.com +905399427291

Bölüm Staj Komisyonu Üyesi	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
Bölüm Staj Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Dr. Bora ERTÜZÜN
Bölüm Staj Komisyonu Üyesi	Arş. Gör. Baykal BAŞDEMİR

2023 Yılı Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunu Başkanı	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
2023 Yılı Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunu Üyesi	Doç. Dr. Volkan YILDIZ
2023 Yılı Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunu Üyesi	Doç. Dr. Güler ATEŞ

Bölüm Engelli Sorumlusu	Arş. Gör. Baykal BAŞDEMİR
-------------------------	---------------------------

Kariyer ve Mezunlar Birimi Bölüm Temsilcisi	Arş. Gör. Şahin MENTEŞE
---	-------------------------

Pedagojik Formasyon Eğitimi Birimi Bölüm Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SARGIN
--	-------------------------------

Erasmus+ Bölüm Koordinatörü	Doç. Dr. Güler ATEŞ
Erasmus+ Bölüm Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Dr. Bora ERTÜZÜN

Farabi Bölüm Koordinatörü	Doç. Dr. Volkan YILDIZ
Farabi Bölüm Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Baykal BAŞDEMİR

Mevlana Bölüm Koordinatörü	Doç. Dr. Güler ATEŞ
Mevlana Bölüm Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Doç. Dr. Ülkü KARA

Eğitim Kataloğu - Arkeoloji Lisans (Program Tanımı ve Çıktıları) UBS Veri Girişi	Doç. Dr. Güler ATEŞ
--	---------------------

Bölüm Web Sayfası Sorumlusu	Arş. Gör. Baykal BAŞDEMİR
Deneyisel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Web Sayfası Sorumlusu	Arş. Gör. Şahin MENTEŞE

Manisa ve Yöresi Türk Tarihi ve Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
--	------------------------

Jeopark Uygulama ve Araştırma Merkezi (JARUM) Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
--	------------------------

Deneyisel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
--	------------------------

Deneyisel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Güler ATEŞ
Deneyisel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı	Arş. Gör. Şahin MENTEŞE
Deneyisel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Volkan YILDIZ
Deneyisel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gözde ŞAKAR
Deneyisel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi	Arş. Gör. Baykal BAŞDEMİR

Aigai Kazı Başkanı	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
Pergamon Koordinatör Kazı Başkanı	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
Pergamon Kazı Başkan 1. Yardımcısı	Doç. Dr. Güler ATEŞ
Aigai Kazı Başkan 1. Yardımcısı	Arş. Gör. Baykal BAŞDEMİR
Küçükçekmece Göl Havzası Kazı Başkan 2. Yardımcısı	Arş. Gör. Doç. Dr. Ülkü KARA
Bayraklı Örenyeri Kazısı Kazı Başkan 2. Yardımcısı	Arş. Gör. Dr. Bora ERTÜZÜN
Yeşilova Höyüğü Kazısı Kazı Başkan 2. Yardımcısı	Arş. Gör. Şahin MENTEŞE
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Sardes Antik Kenti ve Bin Tepeler Lidya Tümülüsleri Yönetim Planı Eşgüdüm ve Denetleme Kurulu Üyesi (Asıl)	Prof. Dr. Yusuf SEZGİN
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Sardes Antik Kenti ve Bin Tepeler Lidya Tümülüsleri Yönetim Planı Eşgüdüm ve Denetleme Kurulu Üyesi (Yedek)	Doç. Dr. Volkan YILDIZ

Arkeoloji Kulübü Danışmanı	Arş. Gör. Baykal BAŞDEMİR
Arkeoloji Kulübü Başkanı (2023-2024)	Aslı ÇETİNYILMAZ
Arkeoloji Kulübü Başkan Yardımcısı	Cansu TABAKOĞLU
Arkeoloji Kulübü Sekreteri	Zeynep TOK
Arkeoloji Kulübü Yönetim Kurulu Üyesi	Aleyna ÖZBEK
Arkeoloji Kulübü Yönetim Kurulu Üyesi	Rümeysa PETMEZ
Arkeoloji Kulübü Yönetim Kurulu Üyesi (Yedek)	Emre METE
Arkeoloji Kulübü Yönetim Kurulu Üyesi (Yedek)	Fatma Nur ÖZAKÇA

Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi Çevre Gönüllüsü Öğrenci Grubu Bölüm Üyesi	Nalan AYKURT
---	--------------

Arkhaia Anatolika Dergisi (E-Dergi) Editör Yardımcısı	Doç. Dr. Volkan YILDIZ
Seramik Araştırmaları Dergisi Bilimsel Danışma Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Volkan YILDIZ
Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi Editörler Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gözde ŞAKAR

9.1. Sürekli İyileştirme

(Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.)

Üniversitemiz yönetmelik ve yeniden atama kriterlerini oluştururken ya da yenilerken bölümlerin görüşlerini de almaktadır. Bu süreçte bölümümüz kendi içinde toplantı yaparak bu katkı sağlamaktadır.

10. SONUÇ

Bölümümüz, pek çok uzmanlık alanına sahip öğretim elemanı ile eğitim öğretim yapma şansına sahiptir. Bununla birlikte, eğitim öğretimi uygulamadan uzak tutmayan bir anlayışla hareket ederek, bölümümüz öğretim elemanlarının yürüttüğü ya da başkanlığını yaptığı çok sayıda arkeolojik kazı ve araştırmalar sayesinde, öğrencilerimizin bu çalışmalara katılımları sağlanmaktadır. İlaveten, diğer üniversitelerin yürüttüğü arkeolojik kazı ve araştırma çalışmalarında yer almaları ve de çeşitli müzelerde staj yapma imkanı da sağlanmaktadır. Bu faaliyetler sayesinde öğrencilerimizin önemli bir bölümü mesleki çalışmalarının eğitim öğretim hayatları ile paralel yürütülmesi imkanı bulmaktadırlar. Diğer taraftan, bölümümüz kısa zamanda Yüksek lisans ve Doktora programlarını açma yeterliliğine ulaşmış ve lisansüstü eğitim ve öğretime başlamıştır. Lisansüstü eğitim çalışmaları sayesinde, hem bölüm öğrencilerimiz burada lisansüstü eğitim alma şansı yakalamakta, hem de başka üniversitelerin mezunlarının da lisansüstü eğitime olanak sağlamaktadır. Bununla birlikte, bölümümüzden mezun öğrencilerimiz arasından Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı müzeler ve Türk Tarih Kurumu Bünyesindeki Kültür ve Turizm Bakanlığı izinli kazılarda görev almak üzere istihdam edilenlerin olması da bölümümüzde istihdam hedefine ulaşıldığını temsil etmektedir.